
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

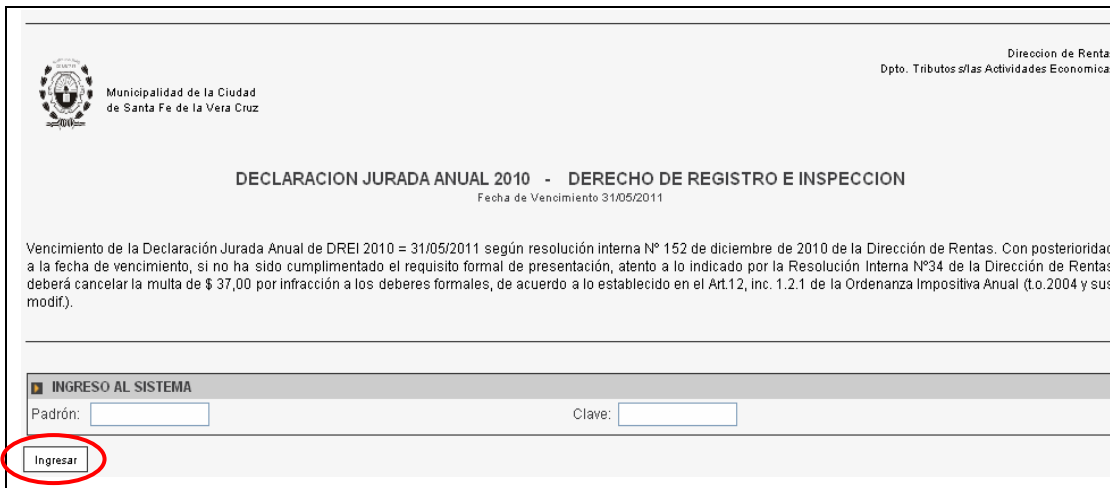
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA FE

**DECLARACIÓN JURADA ANUAL DREI | INSTRUCTIVO
WEB**

DECLARACIÓN JURADA ANUAL – DREI

Instructivo Web: Pasos

1. Ingresar a la página web de la Municipalidad de la ciudad de Santa Fe www.santafeciudad.gov.ar/tramites/drei y seleccionar de la sección “Declaración Jurada Anual” el año para el cual desea efectuar la presentación.
2. Acceder con número de padrón y clave.
3. Presionar el botón “Ingresar”.



Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe de la Vera Cruz

Dirección de Rentas
Dpto. Tributos s/ las Actividades Económicas

DECLARACION JURADA ANUAL 2010 - DERECHO DE REGISTRO E INSPECCION
Fecha de Vencimiento 31/05/2011

Vencimiento de la Declaración Jurada Anual de DREI 2010 = 31/05/2011 según resolución interna N° 152 de diciembre de 2010 de la Dirección de Rentas. Con posterioridad a la fecha de vencimiento, si no ha sido cumplimentado el requisito formal de presentación, atento a lo indicado por la Resolución Interna N°34 de la Dirección de Rentas deberá cancelar la multa de \$ 37,00 por infracción a los deberes formales, de acuerdo a lo establecido en el Art.12, inc. 1.2.1 de la Ordenanza Impositiva Anual (L.O.2004 y sus modif.).

INGRESO AL SISTEMA

Padrón: Clave:

Ingresar

4. Accederá a una pantalla donde se visualizarán los “Datos Generales” del contribuyente y las presentaciones realizadas para el año seleccionado.



Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe de la Vera Cruz

Dirección de Rentas
Dpto. Tributos s/ las Actividades Económicas

DECLARACION JURADA ANUAL 2010 - DERECHO DE REGISTRO E INSPECCION
Fecha de Vencimiento 31/05/2011

DATOS GENERALES

Padron: Domicilio:
Contribuyente o Responsable: Fecha de Inicio:

PRESENTACIONES DD.JJ 2010

Fecha	Hora	Rectificativa	Presentada	Acciones
<p>Nueva Presentación Rubros Registrados Salir</p>				

5. Para consultar los rubros de las actividades declaradas del padrón deberá seleccionar la opción “Rubros Registrados”
6. Para efectuar la presentación de la Declaración Jurada Anual seleccionar la opción “Nueva Presentación”.
7. Se desplegará una nueva pantalla donde se ingresará el período a declarar (el cual deberá estar incluido dentro del año calendario correspondiente) y los datos generales relacionados al contribuyente. Estos datos deberán ser corroborados a fin de poder continuar con la declaración.

En el caso de haber tildado la opción “Convenio Multilateral” se abrirá una sección especialmente destinada al cálculo del coeficiente a ser aplicado para la determinación del tributo correspondiente al municipio.

DECLARACION JURADA ANUAL 2010 - DERECHO DE REGISTRO E INSPECCION			
Fecha de Vencimiento 31/05/2011			
DATOS DE LA LIQUIDACION			
Padron:			Original
PERIODO			
Desde	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Hasta	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
DATOS GENERALES			
Contribuyente o Responsable:	Tipo de Contribuyente: <input type="text" value="Seleccionar"/>	Fecha de Inicio:	<input type="text"/>
Domicilio:	CUIT:	Conv. Multilateral:	<input type="checkbox"/>
Clave:	Resp. Inscripto:	Uso Conforme (*):	<input type="text" value="SI"/>
Teléfono:	Cat. Monotributo:	Gran Contribuyente:	<input type="checkbox"/>
E-Mail:			

8. Luego deberá **ingresar las actividades** desarrolladas por el padrón en el período fiscal declarado, accediendo al listado desplegable de las mismas haciendo clic en el ícono situado en el margen derecho de la sección “actividades”.

ACTIVIDADES
No se registran actividades

9. Posteriormente deberá completar los “Datos Específicos” del padrón relativos a: existencia de local comercial y características del mismo (m2 afectados a la actividad), cantidad de sucursales, información relacionada con la manipulación de productos alimenticios y/o domisanitarios (vehículos afectados y N° Inscripción en el RNE, en caso de corresponder), personal afectado a la/s actividad/es realizada/s y cantidad de titulares.

Asimismo, en caso que el contribuyente posea sucursal/es declarada/s, deberá completar los datos referidos al padrón de TGI y a los m² afectados a la actividad de dicha/s sucursal/es

■ DATOS ESPECIFICOS

Desarrolla su actividad en local comercial Cantidad Superficie afectada a la actividad m²

Su actividad incluye manipulación de alimentos y/o domisanitarios Vehículos Afectados N° Inscripción RNE

Personal Ocupado Cantidad de Titulares

10. Una vez cumplimentados los pasos detallados anteriormente, se procederá a declarar los datos de base imponible, derecho determinado, intereses por mora y totales mensuales para los períodos incluidos en la declaración. Con el objeto de simplificar la carga, el sistema mostrará la información de las declaraciones juradas mensuales realizadas oportunamente. Estos datos deberán ser corroborados y corregidos por el contribuyente en caso de corresponder.

11. Para aquellos períodos incluidos en “Convenio de Pagos en cuotas” deberá tildarse esta opción situada al pie de cada uno de ellos.

■ DECLARACION JURADA DEL CONTRIBUYENTE

■ Expandir Todos / Contraer Todos

■ Enero

Rubro	Descripcion	Base Imponible	Derecho
2	Comercio	8514.54	51.09
			Intereses por Mora <input type="text"/> 0.00
Período en Convenio de Pagos en cuotas <input type="checkbox"/>			Total <input type="text"/> 51.09

■ Febrero

Rubro	Descripcion	Base Imponible	Derecho
2	Comercio	7301.26	43.81
			Intereses por Mora <input type="text"/> 0.00
Período en Convenio de Pagos en cuotas <input type="checkbox"/>			Total <input type="text"/> 43.81

■ Marzo

12. Con la opción “Contraer Todos” ubicada en la parte superior de la sección “Declaración Jurada del Contribuyente” podrá visualizar la información declarada de manera resumida (totales mensuales y total general del período fiscal declarado).

DECLARACION JURADA DEL CONTRIBUYENTE		
		Expandir Todos / Contraer Todos
<input type="checkbox"/> Enero	\$	51.09
<input type="checkbox"/> Febrero	\$	43.81
<input type="checkbox"/> Marzo	\$	49.41
<input type="checkbox"/> Abril	\$	30.00
<input type="checkbox"/> Mayo	\$	39.78
<input type="checkbox"/> Junio	\$	41.07
<input type="checkbox"/> Julio	\$	99.96
<input type="checkbox"/> Agosto	\$	61.66
<input type="checkbox"/> Setiembre	\$	63.71
<input type="checkbox"/> Octubre	\$	70.68
<input type="checkbox"/> Noviembre	\$	61.72
<input type="checkbox"/> Diciembre	\$	61.99
Total		

13. Posteriormente se visualizará el “Estado de Cuenta según Registros del Departamento” donde podrá corroborarse la totalidad de pagos realizados mensualmente para el padrón en cuestión, por el período fiscal declarado, con sus respectivas fechas e importes.

14. En la Sección “Concepto de Pagos, Retenciones y Otras Imputaciones” el sistema traerá el total general del derecho determinado en la sección “Declaración Jurada del Contribuyente” y el total de “Pagos Realizados” según se visualiza en la Sección “Estado de Cuenta”.

En esta sección el contribuyente deberá ingresar, el importe de las Retenciones, Resolución 24/05 y Otras Imputaciones que le hubieran efectuado en el período fiscal declarado. La diferencia entre los totales de las columnas 1 y 2 arrojará, en caso de corresponder, un saldo a favor del Contribuyente o de la Municipalidad.

ESTADO DE CUENTA según REGISTRO DEL DEPTO			CONCEPTO DE PAGOS, RETENCIONES Y OTRAS IMPUTACIONES	
Pagos contabilizados al 22/04/2010			Columna 1	Columna 2
Periodo	Fecha de Pago	Importe		
1	12/02/2010	51.09		674.88
2	12/03/2010	43.81	627.28	
3	12/04/2010	49.41	0.00	
4	12/05/2010	30.00	0.00	
5	14/06/2010	39.78	0.00	
6	12/07/2010	41.07	627.28	674.88
7	12/08/2010	52.36		
8	13/09/2010	61.66		
9	12/10/2010	63.71		
10	12/11/2010	70.68		
11	13/12/2010	61.72		
12	12/01/2011	61.99		
Total		627.28	0.00	47.60

(1) según datos de documentación obrante en su poder

15. Finalmente en la Sección “Datos del Declarante”, la persona que realiza la presentación de la Declaración Jurada Anual deberá ingresar nombre y apellido, DNI, CUIL/CUIT y su carácter en relación al padrón declarado (Titular, Representante, etc.).
16. La opción “Guardar” permitirá conservar la declaración confeccionada de manera de poder continuarla en otro momento, sin perder la información cargada.
17. La opción “Enviar” confirma la declaración efectuada previa advertencia de esta situación.

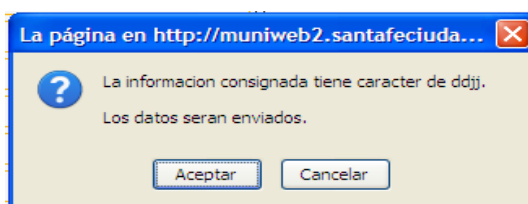
DATOS DEL DECLARANTE

El que suscribe _____ (apellido y nombre del declarante), DNI _____ (del declarante), CUIL/CUIT _____ (del declarante) en su carácter de _____ (Titular, Representante Legal, otros: detallar), declara que los datos consignados en la presente Declaración Jurada son consistentes y han sido elaborados y cumplimentados de manera completa, exacta y a su leal saber y entender.

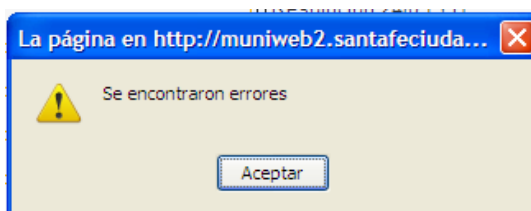
El declarante acepta voluntariamente que la presente declaración no implica liberación de pago por períodos mensuales adeudados y/o accesorios que pudieran corresponder.

La presentación del presente formulario no enerva las facultades de verificación y determinación de la Administración Municipal con relación a las obligaciones fiscales comprendidas en el mismo.

Enviar Guardar Cancelar



18. Al aceptar el envío de datos, el sistema aplicará una validación de la información ingresada con el objeto de alertar sobre datos erróneos, incoherentes y/o incompletos.



Los errores encontrados se detallarán dentro de un recuadro rojo en la parte superior de la Declaración Jurada Anual, a fin de ser salvados por el declarante.

ERRORES ENCONTRADOS

- ! El año de PERIODO DESDE debe ser
- ! El año de PERIODO HASTA debe ser
- ! Debe Especificar al menos una Actividad

19. Enviada la Declaración Jurada Anual el sistema arrojará el **Acuse de Recibo** válido como constancia de presentación.