



BOLETIN MUNICIPAL PUBLICACION MUNICIPAL

Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe de la Vera Cruz
Dr. José Manuel Corral

Secretaria de Gobierno
Abog. Malena Azario

Secretaria de Hacienda
C.P.N. María Belén Etchevarría

Secretario de Desarrollo Social
Abog. María Cecilia Battistutti

Secretario de Obras Públicas
Ing. Ricardo Javier Alcaraz

Secretario de Recursos Hídricos
Ing. Felipe Franco

Secretario General
Abog. María Martín

Secretario de Control
Tco. Ramiro Oscar Dall'Aglio

Secretario de Relaciones Institucionales y Comunicación
Abog. Juan Martín

Secretario de Planeamiento Urbano
Arq. Marcelo Darío Pascualón

Secretario de Cultura
Arq. Patricia Pieragostini

Secretaria de Desarrollo Estratégico y Resiliencia
Lic. Andrea Valsagna

Secretaria de Educación
Prof. Erica Amalia Figueroa

Secretario de Ambiente y Espacios Públicos
Téc. Mariano Gabriel Cejas

Fiscal Municipal
Abog. Federico Daniel Sedlacek

Síndica Municipal
C.P.N. Andrea Gabriela Arrieti

Responsable: Jefa de Departamento
Prof. Nadia Alvarez Oporto

Estructura Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal

Sancionada: 07 de diciembre de 2017 – Promulgada: 13 de diciembre de 2017

ORDENANZA N° 12.443

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ, SANCIONA LA SIGUIENTE

ORDENANZA

Art. 1°: El despacho de los asuntos del Departamento Ejecutivo Municipal estará a cargo de las siguientes Secretarías:

- a) General;
- b) Desarrollo Estratégico y Resiliencia;
- c) Gobierno;
- d) Hacienda;
- e) Obras Públicas;
- f) Recursos Hídricos;
- g) Desarrollo Social;
- h) Ambiente y Espacios Públicos;
- i) Planeamiento Urbano;
- j) Relaciones Institucionales y Comunicación;
- k) Control;
- l) Cultura;
- m) Educación.

Art. 2°: Los Secretarios asisten al Intendente Municipal individualmente en la materia de su competencia y en su conjunto constituyendo el Gabinete Municipal.

Art. 3°: Las funciones de los Secretarios son las que esta Ordenanza fije para cada

Secretaría y las que en el futuro determine el Departamento Ejecutivo Municipal, respetando la competencia de acuerdo a la especialidad de cada una.

Art. 4°: Compete a la Secretaría General:

- 1) Coordinar la información y las tareas entre el Intendente Municipal y los restantes miembros del Gabinete, así como con la Fiscalía Municipal y la Sindicatura General Municipal.
- 2) Coordinar acciones con la Caja Municipal de Jubilaciones, la Justicia Municipal Administrativa de Faltas y otros organismos autárquicos creados o a crearse.
- 3) Articular transversalmente los proyectos y acciones en los que intervienen diversas áreas del Municipio, en la búsqueda de eficacia en los resultados, eficiencia en los procedimientos y economía en la gestión.
- 4) Entender en la articulación de acciones y proyectos entre las diversas áreas del Municipio y las Jurisdicciones provincial y nacional.
- 5) Entender en la organización de la gestión a través de los Distritos Municipales, desarrollando todas las acciones necesarias para garantizar la mayor cobertura territorial de las políticas y acciones, y la proximidad con el ciudadano.
- 6) Implementar políticas de descentralización de la administración, en la búsqueda de cercanía territorial, transparencia, agilidad y eficacia de los procesos administrativos,

garantizando calidad en la atención al ciudadano y en la prestación de los servicios.

- 7) Articular con los actores sociales relevantes de cada uno de los Distritos y con los vecinos a través de mecanismos de participación democráticos, brindando apoyo técnico a las instituciones comunitarias para la formulación de proyectos y emprendimientos.
- 8) Articular los objetivos, proyectos y acciones de la gestión de las diversas áreas del Municipio en cada uno de los Distritos, monitoreando el avance de obras y servicios públicos y proponiendo alternativas que los mejoren.
- 9) Realizar un seguimiento de los resultados de la gestión en todas sus áreas y materias.
- 10) Entender en la promoción, organización y funcionamiento de las vecinales y en la incentivación de la participación ciudadana en general.

Art. 5º: Compete a la Secretaría de Desarrollo Estratégico y Resiliencia:

- 1) Entender en el seguimiento de los proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo Santa Fe 2020e impulsar la concreción de las iniciativas elaboradas en la Estrategia de Resiliencia, en coordinación con diferentes secretarías y direcciones del Ejecutivo Municipal y con actores del sector público y privado, la academia y la sociedad civil.
- 2) Desplegar políticas de promoción de las actividades comerciales, industriales y de servicios y facilitar herramientas de mejora de la competitividad de las pymes santafesinas, con vistas a incentivar el

crecimiento económico y la generación de empleo en la ciudad.

- 3) Posicionar a Santa Fe como una ciudad productiva, generando condiciones aptas para radicación de inversiones y promoviendo mejoras en la atención de empresas.
- 4) Impulsar la innovación y el emprendedorismo, así como la vinculación con el sector científico-tecnológico, los parques industriales y las incubadoras de empresas, para activar las capacidades locales, fomentar la capacitación y el acceso a financiamiento de proyectos y promover la economía social.
- 5) Articular con las cámaras sectoriales y entidades productivas la implementación de planes estratégicos de desarrollo en sectores con mayor potencialidad y generar vínculos con organismos de crédito públicos y/o privados así como con otros niveles del Estado en la materia.
- 6) Promover a Santa Fe como destino turístico e impulsar los lineamientos, proyectos y servicios establecidos en el Plan Estratégico de Turismo, en coordinación con el SAFETUR y a través de un trabajo articulado entre el sector público y el privado.
- 7) Gestionar proyectos de articulación público-privada, para la realización de iniciativas vinculadas a servicios públicos e infraestructura así como para el control de concesiones.
- 8) Entender en lo referido a inscripción, habilitación y cese de actividades industriales, comerciales o de servicios, en coordinación con las otras áreas del Municipio involucradas en la materia.

- 9) Intervenir en los procesos de Seguridad Alimentaria, implementando las normativas nacionales, provinciales y locales que rigen la materia, realizando las tareas de control, capacitación y difusión que fueren necesarias.
- 10) Recopilar y procesar información necesaria para la confección de datos estadísticos que aporten al mejoramiento de la gestión municipal; y desarrollar estudios de opinión pública que contribuyan al conocimiento de las demandas de los vecinos hacia el Municipio.
- 11) Promover el enfoque de resiliencia para el diseño y ejecución de políticas públicas y articular acciones con el Ente Coordinador del Área Metropolitana de Santa Fe para el desarrollo de proyectos conjuntos.

Art. 6º: Compete a la Secretaría de Gobierno:

- 1) Entender en las relaciones del Departamento Ejecutivo Municipal con el Honorable Concejo Municipal.
- 2) Entender en el estudio, análisis y actualización permanente de las normas jurídicas municipales.
- 3) Entender en todo lo concerniente a iniciación, tramitación interna y archivo de todos los expedientes y notas generadas por asuntos de competencia de la Municipalidad garantizando una gestión eficiente y eficaz de tal documentación y que facilite el derecho de acceso a la información por parte de los ciudadanos.
- 4) A través del área legal y técnica a su cargo, asesorar jurídicamente al Intendente Municipal y colaborar con la superintendencia y el contralor técnico-jurídico de la labor de los asesores legales de las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal, en coordinación con Fiscalía Municipal.
- 5) Diseñar y ejecutar programas y/o proyectos para contribuir en materia de prevención y seguridad ciudadana, incorporando innovación tecnológica y articulando con las demás áreas sociales políticas públicas de inclusión.
- 6) Relevar y procesar información estadística en materia de Seguridad Ciudadana para el trazado de políticas públicas.
- 7) Coordinar políticas con el Ministerio de Seguridad de la Provincia y las fuerzas de seguridad pública provinciales.
- 8) Coordinar políticas con los Ministerios Públicos de la Acusación y de la Defensa dependientes del Superior Gobierno de la Provincia.
- 9) Intervenir en el trazado de políticas públicas de otras áreas que sean consideradas relevantes en materias de prevención y seguridad ciudadana.
- 10) Entender en lo referido a la seguridad interna de la Municipalidad.
- 11) Entender en las relaciones entre el Departamento Ejecutivo Municipal, su personal y la organización gremial.
- 12) Implementar programas y proyectos de mejoramiento de la función pública municipal, tendiendo a desarrollar en los servicios públicos los atributos de mérito, capacidad, vocación de servicio, eficacia en el desempeño de su función, responsabilidad, honestidad y

adhesión a los principios y valores democráticos.

- 13) Entender en lo referido a ingreso, movilidad, desarrollo, ascensos, promociones y designaciones del personal de acuerdo a las disposiciones vigentes en la materia.
- 14) Asegurar y estimular la capacitación integral y las competencias específicas para el desempeño de las tareas del personal de las distintas dependencias municipales.

Art. 7°: Compete a la Secretaría de Hacienda:

- 1) Coordinar el Sistema de Administración Financiera Municipal.
- 2) Elaborar el presupuesto anual de gastos y recursos, con intervención de las demás secretarías en el área de competencia de cada una de ellas.
- 3) Intervenir en la fijación del gasto público en coordinación con las demás secretarías.
- 4) Entender en el Régimen de Coparticipación Municipal.
- 5) Entender en la contabilización y rendición de las distintas partidas del presupuesto; así como en el control contable y fiscalización de todo gasto e inversión que se ordene sobre el Tesoro Municipal, ingresos, egresos, cuentas y fondos especiales.
- 6) Entender en todo lo relativo a la aplicación y fiscalización del régimen tributario, la recaudación y distribución de rentas.
- 7) Proponer y difundir con amplitud las normas tributarias y los regímenes de desgravación impositiva en coincidencia con los objetivos políticos del gobierno municipal.
- 8) Conducir la Tesorería Municipal y entender en los regímenes de pago y de deuda pública.
- 9) Intervenir en las operaciones de crédito interno y externo.
- 10) Organizar, dirigir y fiscalizar lo relativo al patrimonio municipal y registro del mismo.
- 11) Llevar la contabilidad del Municipio.
- 12) Entender en la impresión de sellos, timbres, papeles fiscales y otros valores.
- 13) Elaborar pautas vinculadas con la incidencia financiera de los regímenes de mayores costos y actualización de saldos de deudas del Municipio, y en coordinación con la Secretaría de Obras Públicas, entender en los regímenes de ajuste de precios.
- 14) Atender el régimen de compras generales de la Municipalidad, llamados a licitaciones y/o concursos de precios y sus adjudicaciones, en materias de su competencia.
- 15) Atender lo atinente al régimen de retribución salarial del personal y política salarial, en coordinación con la Secretaría de Gobierno.
- 16) Planificar, proyectar y ejecutar planes de informatización, reforma y modernización administrativa municipal, así como su posterior seguimiento en aras a su optimización.
- 17) Entender en todo lo relacionado con el estudio, análisis, investigación y planificación que sustenten las políticas definidas por la superioridad en materia tributaria.
- 18) Entender en lo referido a redes y telecomunicaciones de la Municipali-

dad; su planificación, desarrollo y mantenimiento adecuado a los requerimientos de la sociedad de la información.

19) Organizar los archivos documentales del Municipio y gestionar un centro de documentación municipal.

20) Entender en lo atinente al Régimen Catastral.

Art. 8º: Compete a la Secretaría de Obras Públicas:

1) Entender en el proyecto y ejecución de toda obra pública.

2) Intervenir en el proceso de creación de nuevas normas legales relativas a la materia de Obras Públicas, y verificar el cumplimiento de las ya existentes.

3) Entender en el estudio, proyectos, dirección, construcción y mantenimiento de obras públicas.

4) Entender en la creación, organización, dirección y fiscalización del registro de empresas contratistas de obras públicas y profesionales.

5) Entender en el estudio, proyecto, trazado, construcción, mejoras, reconstrucción y mantenimiento de caminos, calles, avenidas y obras complementarias.

6) Entender conjuntamente con la Secretaría de Hacienda en los regímenes de ajustes de precios.

7) Entender en el estudio, proyecto, construcción, reparación y mantenimiento de espacios públicos así como en el mantenimiento del mobiliario y la señalización urbana.

8) Asegurar el funcionamiento del sistema de alumbrado público y las obras de extensión del mismo.

9) Atender la ejecución y mantenimiento de las señalizaciones luminosas, y de la señalización horizontal y vertical.

10) Proveer a las restantes secretarías la asistencia técnicas y la gestión que fueren necesarias en materia de obras públicas.

11) Intervenir en los acuerdos interjurisdiccionales en lo referente a su área de competencia.

Art. 9º: Compete a la Secretaría de Recursos Hídricos:

1) Entender en la formación de la política hídrica municipal.

2) Entender en los estudios y proyectos de construcción y la administración de todas las obras hídricas de la Ciudad: terraplenes, defensas, reservorios, sistemas de bombeo, canales y desagües pluviales.

3) Atender la operación, reparación y mantenimiento de las obras de terraplenes, defensas, desagües pluviales y sistemas de bombeo existentes y a construir contra las inundaciones.

4) Entender en el mantenimiento, estudio, proyecto y construcción de las redes cloacales y sus aguas potables, coordinando su labor cuando resulte necesario con otros organismos provinciales y/o nacionales.

5) Intervenir en los acuerdos interjurisdiccionales en lo referente a su área de competencia.

Art. 10º: Compete a la Secretaría de Desarrollo Social:

- 1) Formular políticas sociales que favorezcan la inclusión social, fortalezcan los procesos de prevención, asistencia y promoción, y el restablecimiento de los vínculos laborales, sociales, familiares y comunitarios, bajo un enfoque de cumplimiento de estándares de derechos humanos.
- 2) Promover un modelo de intervención social integral, en pos de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes, la familia, los jóvenes y las personas mayores y la integración plena de personas con discapacidad, desde una perspectiva de género y propiciando la igualdad.
- 3) Gestionar el Servicio Local de Niñez y Adolescencia mediante el abordaje interdisciplinario para la promoción y protección integral de sus derechos con una visión de responsabilidad indelegable del Estado apoyada en la corresponsabilidad con las redes existentes o a crearse alrededor de los niños y las niñas, adolescentes y sus familias en la comunidad.
- 4) Profundizar las estrategias de intervención integral para alcanzar la inclusión real de las personas en situación de vulnerabilidad social con el reto de reducir la indigencia en sus múltiples dimensiones, construyendo sostenibilidad a largo plazo.
- 5) Asistir a las personas en circunstancias derivadas de emergencias públicas, emergencia habitacional, carencias agudas y todas aquellas situaciones sociales que requieran de una atención inmediata, en articulación y coordinación con la Dirección de Gestión de Riesgos.
- 6) Gestionar las Escuelas de Trabajo, que tendrán por función llevar adelante una Política Integral para Jóvenes, con funciones de coordinación y articulación estratégica de todos los programas laborales y educativos nacionales, provinciales y municipales, existentes y a crearse, mejorando las políticas públicas, evitando la fragmentación y discontinuidad de las intervenciones, garantizando que los jóvenes logren un buen desarrollo y exitoso tránsito a la vida adulta, con el objetivo de fortalecer la convivencia ciudadana, reduciendo los índices de violencia.
- 7) Formular acciones y proyectos para la mejora de las condiciones de empleabilidad de personas desocupadas a través de la Oficina de Empleo Municipal, propiciando instancias de capacitación laboral y de inserción y reinserción laboral articuladas con otras jurisdicciones del Estado, con los privados y con los trabajadores, a través de sus organizaciones representativas.
- 8) Promover la igualdad de trato y oportunidades entre varones y mujeres procurando políticas públicas con perspectiva de género. Fortalecer la asistencia integral a personas en situación de discriminación y violencia, con especial énfasis a mujeres y colectivo LGBTI.
- 9) Promover y proteger los derechos de las personas con discapacidad, con especial foco en la autonomía individual e integración social, según los lineamientos de la Convención Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.

- 10) Propiciar políticas públicas tendientes a garantizar una vejez activa y saludable, en un mismo sentido a lo que establece la convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.
 - 11) Propiciar políticas públicas tendientes a garantizar un estilo de vida saludable en las personas durante todas las etapas de su vida, con el objetivo de preservar y mantener la salud.
 - 12) Articular acciones y proyectos con el Sistema de Salud, a los efectos de fortalecer y potenciar el sistema local de atención primaria, desde un abordaje integral, de calidad, universal, equitativo, accesible y solidario.
 - 13) Gestionar el Centro de Salud de Nuevo Horizonte; el SAMCO de El Pozo y otros efectores de salud que pudieran crearse a futuro dentro del ámbito municipal.
 - 14) Desarrollar campañas educativas y de concientización sobre el cuidado de la salud, prevención de enfermedades, primeros auxilios y prevención de accidentes, en coordinación con las instituciones y organizaciones sociales especializadas en la materia.
 - 15) Promover una política de fomento del deporte, brindando posibilidades de acceder a espacios adecuados, y concibiendo a la actividad deportiva como componente del desarrollo de la salud y el fortalecimiento de los lazos afectivos y sociales en cuanto derecho de todos los ciudadanos.
 - 16) Promover la recuperación de espacios para el deporte y la recreación, de instalaciones deportivas de clubes y asociaciones.
 - 17) Promover la participación ciudadana a través de la descentralización del funcionamiento de los Consejos Asesores Municipales que abordan las temáticas de niñez, adultos mayores, discapacidad, género, lucha contra la discriminación, lucha contra la trata de personas, y los que se creen en el futuro.
 - 18) Gestionar el Sistema integrado de información social, capaz de relevar y sistematizar la información producida por las "áreas sociales", a partir de indicadores que permitan medir el cumplimiento de estándares de derechos humanos y en consonancia con la estrategia de Resiliencia.
 - 19) Gestionar los dispositivos territoriales municipales (Escuelas de Trabajo, Solares, CIC, Polideportivos), dotándolos de la infraestructura adecuada y promoviendo la conformación de equipos profesionales interdisciplinarios capacitados para llevar a cabo un modelo de intervención social integral.
- Art. 11º:** Compete a la Secretaría de Ambiente y Espacios Públicos:
- 1) Diseñar políticas que contribuyan significativamente a la resolución de los problemas ambientales que se plantean en la sociedad actual, impulsando el desarrollo de nuevos métodos y tecnologías que mitiguen y/o reviertan los procesos actuales de degradación ambiental, así como también, aportando a la construcción de una visión colectiva acerca del desarrollo sustentable.
 - 2) Articular medidas, proyectos y acciones tendientes a la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos basado en la reducción y

separación en origen, recolección selectiva, tratamiento diferenciado y comercialización de residuos orgánicos e inorgánicos y disposición final segura; plan ambiental integral.

- 3) Entender en todo lo referente a los servicios concesionados de recolección, barrido y disposición final de residuos, así como realizar la prestación de los servicios de recolección y barrido en áreas no concesionadas.
- 4) Entender, en líneas generales, en todo lo relacionado con la salubridad e higiene de los espacios públicos.
- 5) Entender en el diseño y ejecución de mecanismos de control, análisis y monitoreo relacionados al estado del ambiente, la contaminación y los impactos producidos por el uso irracional de los recursos naturales.
- 6) Entender en cuestiones referidas al control de la salubridad y la población animal.
- 7) Diagramar y ejecutar acciones de control de vectores, cuidando la calidad ambiental.
- 8) Entender en todo lo referente al desmalezado, mantenimiento y conservación de los espacios públicos.
- 9) Impulsar la concreción de obras públicas menores, servicios, tareas de mantenimiento y limpieza a través de iniciativas comunitarias con cooperativas de trabajo y organizaciones sociales.
- 10) Entender en el diseño de políticas de forestación y arbolado público, ejecutando las tareas necesarias en la vía y espacios públicos; garantizando la producción de todo tipo de

especies botánicas a través de Viveros Municipales.

Art. 12º: Compete a la Secretaría de Planeamiento Urbano:

- 1) Entender en el diseño, ejecución y actualización del Plan Urbano, evaluando sus resultados y proponiendo las modificaciones que resulten necesarias, acorde a los requerimientos propios del crecimiento de la Ciudad, comprendiendo la planificación del asentamiento del hábitat humano, el uso del suelo para actividades de todo tipo, la circulación a través de cualquier medio de movilidad, el diseño del sistema de transporte y todo otro aspecto inherente a la planificación espacial de la Ciudad.
- 2) Participar de la elaboración de proyectos relacionados a servicios y obras públicas, coordinando criterios con otras áreas del Municipio y con los organismos estatales o privados que se hallen involucrados.
- 3) Asegurar el cumplimiento de las normas que rigen la zonificación de usos de suelo y de la edificación de toda construcción de carácter público o privado realizada dentro del ejido municipal, llevando adelante las tareas de habilitación, permisos, control y fiscalización que correspondieren.
- 4) Entender en el diseño del ordenamiento vial circulatorio.
- 5) Entender en el diseño, proyecto, diagramación, concesión, otorgamiento de permisos, habilitación y/o licitación de los sistemas de transporte público en sus diversas modalidades: por colectivos, taxis, remises, tren urbano, trafics escolares y cualquier otro a crearse.

- 6) Intervenir en la elaboración de pautas para la determinación de las tarifas y precios de las empresas de servicios de transporte público.
- 7) Coordinar y articular medidas, acciones y proyectos con el Órgano de Control del Sistema de Transporte Público de Pasajeros por Colectivos.
- 8) Entender en la administración, registro, conservación y defensa del patrimonio urbano-arquitectónico del Municipio.
- 9) Proponer y participar en la elaboración de normas legales vinculadas a la materia de su competencia.
- 10) Elaborar y ejecutar programas específicos de capacitación y de conocimiento urbanístico a la comunidad con el objeto de generar conciencia ciudadana sobre el urbanismo, la preservación patrimonial y el cuidado de los valores paisajísticos, arquitectónicos, culturales e históricos.
- 11) Entender en el estudio, diseño, proyecto y ejecución de las obras de arquitectura que ejecute el Municipio.
- 12) Entender en el estudio, proyecto, construcción, reparación, demolición y mantenimiento de edificios públicos.
- 2) Establecer la política de imagen institucional y de identidad visual, desarrollando acciones que tiendan a mejorar la presencia del Municipio y de la Ciudad en el ámbito local, regional y nacional; así como la realización de proyectos de señalización y comunicación visual.
- 3) Definir estrategias publicitarias en medios masivos de comunicación, así como la utilización de otros recursos y soportes comunicacionales para la difusión de las acciones de gobierno, los programas, actividades y servicios que presta la administración municipal.
- 4) Intervenir en la realización de campañas de comunicación educativas, concientización y difusión acerca de las normas que regulan la vida social urbana, promoviendo la incorporación de buenas conductas y prácticas ciudadanas.
- 5) Entender en el desarrollo de contenidos del portal del Municipio en internet y coordinar la producción de información con las demás áreas de la administración municipal.
- 6) Entender en lo referido a comunicación interna de la Municipalidad y generar instancias de circulación de información entre las distintas dependencias.

Art. 13°: Compete a la Secretaría de Relaciones Institucionales y Comunicación:

- 1) Entender en la política de comunicación de los actos de gobierno y de los servicios a la comunidad que realiza la administración municipal, desarrollando estrategias y acciones de información pública y comunicación con el ciudadano, a través de distintos medios, soportes y tecnologías.
- 7) Promover instancias de comunicación directa con el ciudadano y coordinar el Sistema de Atención Ciudadana para la mejora continua de los dispositivos de atención al vecino, realizando el seguimiento del sistema de reclamos y la capacidad de respuesta de las dependencias involucradas.
- 8) Entender en todo lo referido a procedimientos protocolares y

ceremonial de todas las actividades que involucren al Intendente Municipal y/o funcionarios de la Municipalidad.

- 9) Desarrollar programas orientados a la incorporación de las nuevas tecnologías de información y comunicación con vistas a generar canales innovadores de comunicación e interacción entre el gobierno y los ciudadanos, propiciando la participación ciudadana en el diseño y ejecución de las políticas públicas.

Art. 14°: Compete a la Secretaría de Control:

- 1) Ejercer el control del cumplimiento de las disposiciones en vigencia o que en el futuro se dicten, relacionadas con normas de higiene, salubridad, estética urbana y calidad de vida controlables por el Municipio.
- 2) Realizar las tareas necesarias para control de las condiciones medio-ambientales, procurando evitar la existencia y permanencia de residuos peligrosos y fenómenos de contaminación.
- 3) Verificar el cumplimiento de las normativas vigentes por parte de los establecimientos de salud públicos, privados y geriátricos, respecto a la generación, manipulación, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos patológicos que éstos generan.
- 4) Controlar el cumplimiento de las normas relacionadas con la comercialización de productos en la vía y espacios públicos.
- 5) Realizar las tareas necesarias para el control del cumplimiento de las normas relacionadas con ferias y mercados.

- 6) Ejercer el control sobre el cumplimiento de las disposiciones vigentes relacionadas con espectáculos públicos, locales de diversión, eventos deportivos y culturales y demás establecimientos alcanzados por la jurisdicción del Municipio, en su caso coordinando su accionar con otras autoridades con competencia en la materia.
- 7) Controlar el expendio de bebidas alcohólicas y otras sustancias de acuerdo a la normativa vigente.
- 8) Controlar el adecuado cumplimiento de las disposiciones relacionadas a la ocupación de la vía pública, aceras y espacios públicos; como así también las relativas a veredas, tapiales y malezas, arrojo de aguas servidas y residuos domiciliarios.
- 9) Fiscalizar el cumplimiento de las normas vinculadas con el Código de Publicidad.
- 10) Disponer y realizar lo conducente para el control y ordenamiento del tránsito, organización del tránsito pesado y estacionamiento, incorporando tecnología y sistemas inteligentes para un mejor seguimiento de las situaciones de infracción.
- 11) Atender en el otorgamiento de las licencias de conducir, de acuerdo a la normativa vigente, incentivando la descentralización en la atención.
- 12) Gestionar el Sistema de Estacionamiento Ordenado.
- 13) Fiscalizar el cumplimiento de las normas vinculadas con los tipos de transporte que resulten de competencia del Municipio.
- 14) Ejercer el control, fiscalización y seguimiento de habilitaciones de

- actividades comerciales y no comerciales, garantizando el cumplimiento de las normativas relacionadas con seguridad edilicia y eléctrica, en coordinación con las otras áreas del Municipio relacionadas a la habilitación de negocios.
- 15) Realizar cualquier otro tipo de control o fiscalización que se le encomendare con el objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente o a dictarse en las materias que resulten de interés o competencia municipal.
 - 16) Impulsar el dictado de nuevas normas atinentes a las diversas materias sobre las que el Municipio ejerce las potestades de control y fiscalización.
 - 17) Identificar y ejecutar acciones orientadas a la mejora en la movilidad en la Ciudad, tanto vehicular como peatonal, y a la reducción de los índices de siniestralidad vial.
 - 18) Realizar obras orientadas a la Seguridad Vial y a la circulación a través de cualquier medio de movilidad atendiendo y operando el sistema de semaforización.
 - 19) Gestionar el Cementerio Municipal asegurando el normal funcionamiento de los servicios necrológicos.
- coordinación con otros ámbitos del Estado, como la Provincia de Santa Fe, otras provincias y/o la Nación, además de universidades, organizaciones no gubernamentales, privadas e independientes.
- 4) Asegurar la protección y fomento de las bibliotecas, museos y entidades que desarrollan actividades culturales y artísticas.
 - 5) Tener bajo su dependencia: teatros, liceos, anfiteatros, escuelas, centros de exposiciones, tanto existentes como a crearse.
 - 6) Entender en el desarrollo académico y proyección social del Liceo Municipal con sus diferentes escuelas, en coordinación con la Secretaría de Educación.
 - 7) Entender en la gestión particular de los museos de esta Municipalidad, su programación, coordinación a manera de red y el desarrollo de actividades educativas en torno a los mismos.
 - 8) Entender en la coordinación de las actividades del Centro Cultural Muttis, su fotogalería y biblioteca, como toda otra actividad que atienda a la inserción social del mismo y su aprovechamiento por parte de la ciudadanía.
 - 9) Desarrollar estrategias de vinculación con el medio en términos de apropiación de los bienes culturales a través de procesos educativos.
 - 10) Entender en la promoción y desarrollo de las industrias culturales en todas sus posibilidades; ediciones fonográficas, de libros, producción de eventos, diseños, artesanías, filmaciones y toda otra relación con el medio productivo y económico, entendiendo a la

Art. 15°: Compete a la Secretaría de Cultura:

- 1) Entender en la promoción y desarrollo de las artes y cultura en todas las manifestaciones.
- 2) Entender en la vinculación entre cultura y educación como proceso de construcción de ciudadanía.
- 3) Asegurar una correcta vinculación en la gestión pública de la cultura en

circulación de los bienes culturales como generadora de trabajo y capital.

- 11) Entender en la programación y producción del teatro, anfiteatro, salas y espacios destinados a las artes escénicas.
- 12) Coordinar las acciones de talleres y espacios para el desarrollo de las artes en barrios y espacios alternativos creados y por crearse.
- 13) Coordinar el accionar de la Banda, Coro y Teatro de Títeres y su relación con la comunidad.

Art. 16°: Compete a la Secretaría de Educación:

- 1) Fortalecer las instancias de articulación con el sistema educativo formal de manera de colaborar en el mejoramiento de la calidad educativa.
- 2) Entender en estrategias y acciones orientadas al diagnóstico y planificación del servicio educativo en la Ciudad, velando por la racionalización y el equilibrio de la oferta educativa en el territorio y priorizando los sectores de población más desfavorecidos.
- 3) Asistir a la escuela, a los docentes y directivos a través de un servicio educativo abierto, de participación, consulta y orientación sobre proyectos para el aula y la institución.
- 4) Desarrollar estrategias que involucren tanto a la educación formal como a la no formal y que se oriente a asistir e involucrar a la comunidad educativa y a la comunidad en general en acciones educativas articuladas con las áreas municipales y de otras jurisdicciones

estatales, y que adquieren sentido en tanto se ocupan de temáticas centrales para la construcción de ciudadanía, tales como la educación para la salud, discriminación, seguridad vial, ambiente, gestión de riesgo, promoción de la lectura, derechos de los niños y las niñas, entre otros.

- 5) Planificar, organizar, implementar y supervisar un Sistema Municipal de Educación Inicial, organizando los servicios y las acciones educativas reguladas por el Estado local que posibiliten el ejercicio del derecho a la educación y el desarrollo integral de niñas y niños.
- 6) Articular los servicios educativos destinados a niños y niñas de cuarenta y cinco (45) días a tres (3) años inclusive, ya se trate de gestión estatal de cualquier jurisdicción, privada o gestión asociada.
- 7) Ejercer el control, fiscalización y seguimiento de los servicios educativos maternos de cuarenta y cinco (45) días a tres (3) años de gestión privada.
- 8) Entender en todo lo relacionado con la administración y gestión del Fondo de Asistencia Educativa, velando por una adecuada planificación de las obras.
- 9) Brindar asistencia a establecimientos educacionales en servicios de mantenimiento y refacción de instalaciones edilicias, conforme a las posibilidades del Municipio.
- 10) Entender en el desarrollo académico y proyección social del Liceo Municipal con sus diferentes escuelas, en coordinación con la Secretaría de Cultura.

- 11) En general, articular todas las relaciones entre el Estado Municipal y las autoridades educativas de otras jurisdicciones, universidades, establecimientos educativos, directivos, cooperadores escolares, docentes y sus organizaciones representativas, así como de cualquier actor público o privado vinculado a temáticas educacionales.

Art. 17: Dependerán directamente de la Intendencia:

- 1) La Secretaría Privada.
- 2) La Fiscalía Municipal, de acuerdo a las normas que reglan su funcionamiento.
- 3) La Sindicatura General Municipal, de acuerdo a las normas especiales que la regulan.
- 4) La Administración General de la Justicia Administrativa de Faltas, conforme las normas que reglan su funcionamiento.
- 5) La Dirección de Derechos Ciudadanos que tendrá como objetivos la salvaguarda, protección y promoción de derechos de incidencia colectiva y/o intereses difusos, tales como la preservación del medio ambiente, la flora, la fauna y los recursos naturales; la conservación del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico, y del espacio público; los derechos de los consumidores y los usuarios de los servicios públicos, entre otros; así como las situaciones de discriminación por motivos de raza, color, sexo, orientación sexual, idioma, religión, nacionalidad, opinión política o de cualquier índole. A tales efectos tendrá como funciones: la intervención ante casos de vulneración de derechos colectivos o situaciones de

discriminación; la recepción de denuncias, otorgándoles el curso correspondiente; la resolución consensual de las situaciones planteadas; la articulación de acciones y cooperación con otros organismos públicos y la formación de redes interinstitucionales; la recolección y producción de información relacionadas con las problemáticas descriptas; la asistencia y asesoramiento jurídico a individuos y organizaciones que requieran del mismo; el diseño y ejecución de acciones y campañas de difusión, promoción, formación y capacitación de derechos. Finalmente, tendrá bajo su dependencia la Oficina Municipal de Información y Protección del Consumidor, y la aplicación de la Ordenanza N° 10.144, Sistema Municipal de Defensa del Usuario y Consumidor.

- 6) La Dirección de Gestión de Riesgo, que tendrá competencia para entender en la implementación del plan de contingencia para la Ciudad de Santa Fe de la Vera Cruz, diseño, formulación, estudio y puesta en práctica del mismo; así como en políticas de reducción de riesgos ambientales y laborales del Municipio y sus espacios públicos, elaborando los respectivos protocolos de actuación; gestionar el Centro de Operaciones Brigada de Emergencia Municipales (C.O.B.E.M.), procurando dar respuesta sanitaria, prehospitalaria de manera rápida, efectiva y eficaz para el resguardo de personas y bienes mediante acciones intra y post incidente, evento o accidente; coordinar, con otras áreas del gobierno competentes en la materia, medidas de protección civil, promoviendo acciones de protección y mitigación para la salvaguarda de

la vida de las personas, sus bienes y entorno.

Art. 18°: De cada Secretaría dependerán las siguientes Subsecretarías:

- 1) Secretaría General:
 - a) Subsecretaría de Descentralización;
 - b) Subsecretaría de Coordinación.
- 2) Secretaría Desarrollo Estratégico y Resiliencia:
 - a) Subsecretaría de Desarrollo Económico;
 - b) Subsecretaría de Innovación y Emprendedores;
 - c) Subsecretaría de Turismo.
- 3) Secretaría de Gobierno:
 - a) Subsecretaría Legal y Técnica;
 - b) Subsecretaría de la Función Pública.
 - c) Subsecretaría de Prevención y Seguridad Ciudadana;
- 4) Secretaría de Hacienda:
 - a) Subsecretaría de Hacienda;
 - b) Subsecretaría de Ingresos Públicos;
 - c) Subsecretaría de Tecnologías para la Gestión.
- 5) Secretaría de Obras Públicas:
 - a) Subsecretaría de Obras Urbanas;
- 6) Secretaría de Recursos Hídricos:
 - a) Subsecretaría Operativa de Recursos Hídricos.

- 7) Secretaría de Desarrollo Social:
 - a) Subsecretaría de Acción Social;
 - b) Subsecretaría de Salud y Deporte.
- 8) Secretaría de Ambiente y Espacios Públicos:
 - Subsecretaría de Gestión Ambiental;
- 9) Secretaría de Planeamiento Urbano:
 - a) Subsecretaría de Ordenamiento Territorial;
 - b) Subsecretaría de Planeamiento de la Movilidad;
 - c) Subsecretaría de Obras de Arquitectura.
- 10) Secretaría de Relaciones Institucionales y Comunicación:
 - a) Subsecretaría de Comunicación Institucional;
 - b) Subsecretaría de Innovación Tecnológica.
- 11) Secretaría de Control.
 - a) Subsecretaría de Control.
 - b) Subsecretaría operativa de la Movilidad.
- 12) Secretaría de Cultura:
 - a) Subsecretaría de Programación Cultural;
- 13) Secretaría de Educación.
 - a) Subsecretaría de Gestión Educativa.

Art. 19°: Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal a disponer la organización, estructura y régimen de funcionamiento de los entes y organismos

creados o que en el futuro se creen, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones en esta norma enunciada, y a realizar todo lo conducente para la implementación de programas necesarios para el cumplimiento de la Ordenanza N° 10.610 o la que en el futuro la reemplace, organizando los regímenes de personal más conveniente para concreción de las especiales características de las actividades a desarrollar.

Art. 20°: En caso de ausencia, vacancia, licencia o enfermedad, los secretarios serán reemplazados interinamente en el cargo por el titular de otra secretaría, conforme lo disponga el Intendente Municipal.

Art. 21°: En caso de duda acerca de la secretaría a la que corresponde entender en un asunto determinado, autorizase al Departamento Ejecutivo Municipal a especificar la competencia.

Art. 22°: Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal a disponer las adecuaciones y transferencias de subsecretarías,

organismos; direcciones, servicios o entes municipales necesarios para dar cumplimiento a la presente. Asimismo podrá disponer las modificaciones presupuestarias que correspondan, de acuerdo a la competencia específica de la presente Ordenanza, dando conocimiento al Honorable Concejo Municipal.

Art. 23°: La presente Ordenanza entrará en vigencia el 11 de diciembre de 2017.

Art. 24°: Derógase la Ordenanza N° 12.244 y sus modificatorias.

Art. 25°: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.

PIGNATA

Mariano Bär

Promulgación de Ordenanza N° 12.443

DECRETO D.M.M. - SECRETARIA DE GOBIERNO - AÑO 2017 - N° 00930

SANTA FE DE LA VERA CRUZ, 13 DIC 2017

VISTO:

La Sesión N° 13 del 2° Período Ordinario del Honorable Concejo Municipal, de fecha 07 de diciembre de 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, en fecha 13 de diciembre de 2017 fue comunicada a este Departamento Ejecutivo Municipal la Ordenanza N° 12.443,

sancionada por el Honorable Concejo Municipal.

Que, no habiendo observaciones que formular, este Departamento Ejecutivo Municipal resulta competente para el dictado del acto administrativo de promulgación correspondiente, en uso de las atribuciones conferidas por el art. 41 incs. 5) y 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades de la Provincia de Santa Fe N° 2.756.

Por ello,

EL INTENDENTE DE LA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE
SANTA FE DE LA VERA CRUZ

DECRETA:

Art. 1º: Promúlgase, comuníquese, publíquese y dése al D.M.M. y R.M., la Ordenanza N° 12.443, sancionada por el Honorable Concejo Municipal.-

Art. 2º: Refréndese por la Sra. Secretaria de Gobierno.-

Art. 3º: Remítase el original al Departamento Legislación para su archivo.-

CORRAL

Malena Azario

SUMARIO BOLETIN N° 300

N°	ORDENANZAS	Pág.
12443	Estructura Orgánica del Departamento Ejecutivo Municipal	1
DECRETOS		
930	Promulgación de Ordenanza N° 12.443	15