



ACLARACIÓN SIN CONSULTA

Por la presente se notifica de las siguientes ACLARACIONES SIN CONSULTA, a saber:

- 1.- **Cotización:** Las cotizaciones deberán efectuarse únicamente en pesos .
- 2.- **Forma de presentación de las ofertas:** Las ofertas se presentarán en tres (3) sobres separados y cerrados, identificados en su cubierta como:
 - **“SOBRE A: DOCUMENTACIÓN DEL PROVEEDOR - LICITACIÓN PÚBLICA PARA SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA ACCESO A SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE UNA APLICACIÓN MÓVIL** En la carátula del mismo se indicará el nombre o razón social del proveedor.
 - **“SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA - LICITACIÓN PÚBLICA PARA SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA ACCESO A SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE UNA APLICACIÓN MÓVIL.**
 - **“SOBRE C: OFERTA TÉCNICA - LICITACIÓN PÚBLICA PARA SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA ACCESO A SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE UNA APLICACIÓN MÓVIL.**

Dichos sobres serán colocados dentro de un único sobre, caja, contenedor o paquete cerrado, sin ninguna inscripción que identifique al proveedor, que llevará como única leyenda: LICITACIÓN PÚBLICA 1/2025 – S.G. - LICITACIÓN PÚBLICA PARA SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA ACCESO A SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE UNA APLICACIÓN MÓVIL

Las propuestas deberán estar en idioma castellano, y no se admitirán escritos de puño y letra, ni enmiendas, raspaduras, testados ni interlineados que no hayan sido debidamente salvados al final.

Quien suscribe,.....,

en carácter de.....,

representando a la empresa cuya Razón Social..... Mani-

fiesto que ME DOY POR NOTIFICADO.

Firma y Aclaración



Aclaraciones sin Consulta